

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Serviços de implementação e licenciamento de soluções de tecnologia para integração de dados junto ao PNCP e TCE-CE para gerenciamento de informações de gestão estratégicas.

De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Estudo de caso

Tejuçuoca, no Ceará, enfrenta desafios na gestão pública que demandam soluções tecnológicas avançadas. A administração municipal percebe a urgência em aprimorar seus processos, especialmente nas áreas de contratações públicas e gestão estratégica. Os desafios identificados incluem a necessidade de adaptação à nova legislação, como a Lei 14.133/2021, a complexidade na gestão estratégica e documental, a busca por maior governança e transparência, a eficiência na contratação pública e a carência de uma gestão integrada de processos. Diante disso, a proposta de contratar serviços para implementação e licenciamento de uma solução tecnológica alinhada à legislação vigente é essencial. A plataforma deve contemplar características como virtualização processual, alinhamento ao plano de logística sustentável, gerenciamento integrado de processos, exportação de dados e conformidade legal. A solução proposta visa superar os desafios enfrentados por Tejuçuoca, oferecendo uma visão abrangente dos processos de contratação, desde o planejamento até a execução. Além disso, a integração de Governança, Risco e Conformidade (GRC) proporcionará maior controle sobre os processos, avaliação de riscos, auditorias e gestão documental. A modernização da gestão pública é crucial para garantir um serviço público eficiente, transparente e alinhado às normativas legais. A solução proposta não apenas atende às exigências legais, mas também fortalece a governança, otimiza processos e contribui para o desenvolvimento institucional de Tejuçuoca.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A contratação dos serviços de implementação e licenciamento de soluções tecnológicas pelo Município de Tejuçuoca atende ao interesse público ao proporcionar uma modernização efetiva e eficiente dos processos de contratações públicas. Essa iniciativa visa otimizar a gestão municipal, alinhando-se às exigências legais vigentes, como as Leis 14.133/2021 e 14.129/2021, e incorporando as diretrizes de Governo Aberto. A implementação dessa plataforma tecnológica proporcionará uma administração mais transparente, ágil e sustentável.

A virtualização administrativa, o gerenciamento integrado de processos e a conformidade legal oferecidos pela solução tecnológica contribuirão para aprimorar a governança pública, reduzir riscos inerentes aos processos de contratação e promover uma gestão mais eficaz e alinhada aos interesses da comunidade. Além disso, a plataforma visa fortalecer o planejamento estratégico, monitoramento de ações, identificação e tratamento de riscos, integrando de forma dinâmica todas as etapas do ciclo de contratação.

Dessa forma, a contratação desses serviços atende ao interesse público ao propiciar uma administração municipal mais moderna, transparente e capaz de oferecer serviços de qualidade à população, contribuindo para o desenvolvimento institucional e o crescimento sustentável do município.

II - Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual - PCA, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

O Município de Tejuçuoca, neste momento, encontra-se em fase de adaptação à legislação vigente. Destaca-se que, para o exercício de 2025, ainda não foi elaborado o Plano de Contratações Anual (PCA). A Administração municipal está comprometida em alinhar suas práticas com as diretrizes da Lei 14.133/2021, trabalhando ativamente na implementação de procedimentos que garantam a conformidade com o planejamento estabelecido.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Minutas e Editor de Documentos:

1. Disponibilidade de minutas atualizadas e padronizadas para personalização.
2. Editor online que permite a edição simultânea por vários agentes públicos, facilitando a colaboração e reduzindo o tempo de execução.

Elaboração de Termo de Referência:

3. Processo semiautomatizado para elaboração do Termo de Referência, com preenchimento de dados pré-cadastrados e possibilidade de edição simultânea.

Acompanhamento do Processo de Contratação:

4. Acompanhamento das etapas do processo de Planejamento da Contratação, incluindo formalização da demanda, cotação de preços, elaboração do Termo de Planejamento, Estudos Técnicos Preliminares, cotação e pareceres.
5. Sistema de elaboração do Termo de Referência com modelos editáveis.
6. Acompanhamento da fase externa da contratação, como elaboração do Edital, avisos de licitação, adiamento, suspensão, revogação, geração de Termos de Adjudicação, Termo de Homologação, minutas de julgamentos de impugnações e recursos administrativos, e formalização da ata de registro de preços.
7. Acompanhamento da fase de execução da contratação, incluindo formalização do termo de contrato, extratos, aditivos e apostilamentos, etapas de requisição, emissão de ordens de serviço, fornecimento e termos de recebimento provisório e definitivo.
8. Acompanhamento das atas de registro de preços, saldos por unidades participantes e por item, prazos de validade, reequilíbrios econômico-financeiros.
9. Acompanhamento dos contratos, saldos por itens, prazo de vigência, aditivos, apostilamentos, reequilíbrios econômico-financeiros.
12. Acompanhamento das ordens de fornecimento por status emitidas, recebidas provisoriamente, recebidas parcialmente, canceladas e finalizadas.
11. Cadastro único de fornecedores, com informações de contratos por fornecedor, atas, ordens e saldos por contrato ou ata, além de saldos por itens.
12. Assinatura eletrônica, com usuário e senha, de todos os documentos gerados pelo sistema, individual ou coletivamente, com possibilidade de validação por QR Code.

13. Plataforma de GRC Integrada:

- 13.1. Foco em Governança, Risco e Conformidade (GRC), oferecendo módulos de Gestão de Riscos, Controles, Auditoria, Compliance e Gestão de Documentos.

Flexibilidade na Avaliação de Riscos e Auditorias:

14. Flexibilidade na criação de abordagens e metodologias para avaliação de riscos corporativos e auditorias, permitindo separação em diferentes sistemáticas.

Integração entre Riscos e Auditorias:



15. Integração dinâmica entre elementos de riscos corporativos e auditorias internas, utilizando riscos geridos pelas linhas de defesa como subsídio para trabalhos de auditoria e possibilitando a criação automática de programas de planos de trabalhos.

Integração com Plano de Contratações Anual (PCA):

16. Capacidade de demonstrar a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA), quando elaborado, indicando alinhamento com o planejamento da Administração.

Justificativa da Necessidade de Contratação:

17. Atendimento à necessidade de adaptação à "Era da Informação", visando à melhoria na prestação dos serviços públicos, atendimento aos cidadãos e contribuintes, e promovendo o desenvolvimento e crescimento institucional e da cidade.

18. Reforço à eficiência na gestão pública por meio da utilização de ferramentas tecnológicas adequadas, proporcionando uma administração municipal totalmente integrada com a plataforma de Gestão de Riscos e Controles, reduzindo riscos e fortalecendo o caráter legal, administrativo e tecnológico.

Execução dos Serviços:

19. Entrega dos serviços mediante expedição de Ordens de Serviço pela administração ao licitante vencedor, indicando quantitativos dos serviços a serem executados.

20. Execução dos serviços de forma híbrida, ajustada conforme cronograma e programação, iniciando com a disponibilização da ferramenta, treinamentos e capacitações para os servidores públicos.

Carga Horária e Quantidade de Acessos Permitidos:

21. Carga horária de 8h/mês para prestação de serviços presenciais.

22. Carga horária de 20 horas para treinamentos e capacitações, com suporte online ilimitado.

23. Prestação de serviços em horário comercial, de segunda a sexta, das 8h às 17h, com atendimento imediato ou agendado via e-mail.

24. Permissão de 12 acessos por cada unidade contratante.

LGPD e Ferramentas de Redundância:

25. Responsabilidade da plataforma quanto à proteção de dados (LGPD) e presença de ferramentas de redundância conforme padrões internacionais.

Emissão de Fatura e Nota Fiscal:

26. Emissão de fatura e nota fiscal em nome do Município de Tejuçuoca/CE para os serviços prestados.

Prorrogação de Prazo:

27. Prorrogações de prazo concedidas mediante justificativa, permissiva legal e conveniência atestada pelo Município de Tejuçuoca/CE.

Responsabilidades do Contratado:

28. Responsabilidade pelo pagamento de impostos, taxas e ônus, reparo de vícios, danos causados à Administração ou terceiros, e entrega dos serviços sem comprometer o funcionamento dos órgãos solicitantes.

Estes requisitos destacam a abrangência da solução proposta, abordando aspectos desde a elaboração de documentos até a integração com políticas de gestão de riscos e conformidade, visando atender às demandas da administração municipal de Tejuçuoca-CE.

IV – A estimativa do prazo da execução justifica-se na necessidade permanente de manter os serviços pelo período de 12 (DOZE) MESES no exercício do ano vigente.



PREFEITURA DE
TEJUÇUOCA
Um novo tempo pra todos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE À PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE DO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA/CE.	MÊS	12
2	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE À PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA/CE	MÊS	12
3	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE À PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA/CE	MÊS	12
4	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE À PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA/CE	MÊS	12
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.	MÊS	12
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO.	MÊS	12
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE.	MÊS	12
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.	MÊS	12
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - TEJUPREV.	MÊS	12
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DO GABINETE DO PREFEITO.	MÊS	12
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA NA ÁREA DE GESTÃO DE RISCOS, GESTÃO DE PROCESSOS, CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS NATO-DIGITAIS, BEM COMO PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS JUNTO AO PNCP, NO TOCANTE A PROCESSOS RELACIONADOS ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.	MÊS	12

LEVANTAMENTO DAS QUANTIDADES DE ACESSOS E CARGA/HORÁRIA:

➤ **CARGA/HORÁRIA:**

A carga horária foi estrategicamente planejada para otimizar a eficiência na prestação dos serviços. Com 8 horas por mês de presença no local indicado, os serviços são personalizados e adaptados às necessidades da Contratante. Os treinamentos e capacitações, totalizando 20 horas, proporcionam uma imersão eficaz para a implantação e início das atividades, complementados por suporte online ilimitado para esclarecimento de dúvidas. O suporte técnico, disponível em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, oferece atendimento imediato, mediante agendamento por e-mail, garantindo respostas ágeis às solicitações, com agendamento atendido em até 24 horas. Essa abordagem visa assegurar uma execução eficiente e contínua dos serviços contratados.

➤ **QUANTIDADES DE ACESSOS:**

A limitação de 12 acessos por cada unidade contratante foi estabelecida para garantir o controle e a segurança no uso da plataforma. Essa restrição visa otimizar o acesso às funcionalidades, assegurando que cada unidade contratante tenha acesso suficiente para suas operações específicas, evitando sobrecarga e garantindo a eficiência na utilização da ferramenta. Essa abordagem visa promover uma distribuição equitativa dos recursos disponíveis, garantindo que cada unidade possa desempenhar suas atividades de maneira adequada, sem comprometer o desempenho global do sistema.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Na abordagem inicial, ressalta-se que as soluções destinadas a soluções apresentam distintas características, sobretudo diante das imposições da nova Lei de Licitações e das necessidades de atendimento às demandas por transparência, formalização processual e conformidade normativa. Essa particularidade introduz uma dinâmica desafiadora no mercado, dificultando a identificação de soluções preexistentes em plataformas de bancos de preços ou sítios eletrônicos na internet.

Características Mínimas Exigidas:

No âmbito das características mínimas exigidas, destaca-se que a solução tecnológica deve ser integralmente integrada com o PNCP, conforme estipulado pela Lei 14.133/2021. Além disso, deve possibilitar a virtualização completa dos processos de compras públicas, viabilizando o planejamento para a implementação de ações de logística sustentável, com a consolidação automática de dados.

Gerenciamento Integrado de Processos:

A solução proposta deve contemplar um sistema integrado que permita o gerenciamento abrangente dos processos de contratação, desde a fase inicial de planejamento até as etapas de execução dos processos licitatórios. Isso abrange a emissão de documentos parciais e finais, o gerenciamento de termos aditivos, o controle de prazos e saldos financeiros.

Exportação de Dados e Conformidade Legal:

Adicionalmente, é essencial que a ferramenta propicie a exportação dos dados dos processos de contratação em formatos compatíveis, atendendo às exigências legais, como a geração de documentos padronizados, emissão de contratos e atas de registro de preços, conforme instruções normativas e a nova Lei de Licitações.

Características da Ferramenta:

Considerando a complexidade do processo, a ferramenta necessita apresentar minutas atualizadas e padronizadas, além de um editor online para a edição simultânea de documentos por múltiplos agentes públicos. A elaboração semiautomatizada do Termo de Referência, acompanhamento detalhado das etapas do processo e sistema de elaboração do termo de referência editável são requisitos cruciais.

GRC Integrada:

Outro aspecto relevante é a implementação de uma Plataforma de GRC Integrada, com foco em Governança, Risco e Conformidade, que ofereça módulos de Gestão de Riscos, Controles, Auditoria, Compliance e Gestão de Documentos.

Flexibilidade na Avaliação de Riscos e Auditorias:

No que concerne à gestão de riscos e controle, a solução deve permitir a criação de múltiplas abordagens e metodologias para a avaliação de riscos corporativos e auditorias, garantindo flexibilidade e customização.

Integração entre Riscos e Auditorias:

A tecnologia proposta deve integrar dinamicamente os elementos de riscos corporativos e auditorias internas, utilizando os riscos geridos pelas linhas de defesa como subsídio para trabalhos de auditoria.

Pesquisa de Referências:

Visando embasar o estudo, foram conduzidas pesquisas junto as empresas atuantes no mercado. A análise dessas referências contribui para fundamentar a escolha da solução mais adequada, considerando as peculiaridades do município em questão.

Diante da singularidade das soluções e da diversidade de demandas municipais, a pesquisa realizada destaca a necessidade de uma análise criteriosa na seleção da solução mais apropriada. As referências coletadas proporcionam subsídios valiosos para fundamentar a escolha da tecnologia que melhor atenda às exigências específicas do município.

Conforme mapa estimativo anexo aos autos desse processo peças comprovativas de que possibilitam levantamento inicial de valores e especificidades dos objetos similares ao objetivo ora pretendido à contratação.

VI – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

PESQUISA	FONTE	CRITERIO DE JULGAMENTO	Valor GLOBAL
FORNECEDOR	COMPANHIA BRASILEIRA DE GOVERNANÇA – CBG – CNPJ: 45.949.947/0001-81	GLOBAL	R\$ 55.679,80
FORNECEDOR	G&T CONTROLLER LTDA – CNPJ: 12.548.533/0001-66	GLOBAL	R\$ 88.000,00
FORNECEDOR	PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA – CNPJ: 11.282.947/0001-59	GLOBAL	R\$ 68.999,70
MENOR PREÇO			R\$ 55.679,80

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução proposta para atender às demandas de contratação pública no município apresenta-se como um conjunto integrado e abrangente de tecnologias, alinhado com os requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Buscando



atender às particularidades locais, a ferramenta oferece funcionalidades que vão desde a elaboração de minutas padronizadas até o acompanhamento detalhado de todas as etapas do processo, incluindo a fase externa e de execução da contratação. Destacam-se características como o sistema de elaboração do Termo de Referência de maneira semiautomatizada, flexibilidade na avaliação de riscos e auditorias, e a integração dinâmica entre riscos e auditorias. A plataforma de Governança, Risco e Conformidade (GRC) integrada assegura uma gestão eficiente, contemplando módulos especializados para riscos corporativos, controles, auditoria, compliance e gestão de documentos. Adicionalmente, são estabelecidas exigências claras quanto à manutenção e assistência técnica, garantindo suporte online ilimitado para esclarecimento de dúvidas e atendimento imediato ou agendado em horário comercial. Essa abordagem completa visa não apenas atender às novas exigências legais, mas também proporcionar uma gestão pública transparente, ágil e em conformidade com as normativas vigentes, contribuindo para a eficiência operacional e a continuidade do serviço.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

O fato do objeto de contratação ser apenas um item dispensa a necessidade do agrupamento em lotes, portanto justifica-se o não parcelamento da contratação.

IX - Demonstrativo dos objetivos almejados em termos de eficiência e otimização dos recursos no contexto da contratação da solução;

1. Implementar o sistema de tecnologia para integrar e otimizar os processos de contratação pública.
2. Reduzir os prazos e a complexidade dos procedimentos licitatórios.
3. Aprimorar a transparência e conformidade com a Lei 14.133/2021 nas etapas do planejamento, execução e acompanhamento das contratações.
4. Facilitar a colaboração entre os agentes públicos, promovendo sinergia na equipe de planejamento e agilizando a execução das tarefas.
5. Assegurar a gestão eficaz de riscos, controles, auditorias e conformidade por meio da plataforma de Governança, Risco e Conformidade (GRC) integrada.
6. Proporcionar a economia de tempo e recursos financeiros com a utilização de minutas padronizadas e processos semiautomatizados.
7. Garantir a segurança e autenticidade dos documentos gerados por meio de assinatura eletrônica e validação por QR Code.
8. Contribuir para a sustentabilidade, permitindo a implementação de práticas de logística sustentável e o alinhamento com o Plano de Logística Sustentável municipal.
9. Facilitar a exportação de dados para viabilizar futuras contratações e atender às exigências legais.
10. Estabelecer um suporte online ilimitado para esclarecimento de dúvidas, visando a eficácia na implantação e operação do sistema.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

1. Solicitar ao corpo administrativo ou técnico responsável para acompanhar a execução do objeto.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Não será necessário.



XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

1. Impacto: A solução é pautada por práticas sustentáveis, com requisitos de baixo consumo de energia e consideração da logística reversa. Não há impactos ambientais significativos, e medidas preventivas são adotadas para garantir a eficiência e a responsabilidade socioambiental ao longo da execução do contrato.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Tendo em conta a necessidade apontada nesse documento, a equipe de planejamento concluiu durante a elaboração do estudo que a contratação é viável e atende a uma demanda antiga do município. Ademais, destaca-se a previsão desse desembolso do plano de contratação anual deste órgão para o ano de 2024.

Elaboração e aprovação:

Tejuçuoca/CE, 19 de julho de 2024

JOÃO DA SILVA MOTA FILHO
Chefe Gabinete do Prefeito

FRANCISCA GLEICIANE CASTRO SALES
Fundo de Previdência Social

FLAVIA ARAUJO ALVES
Controladoria

LARA BARBOSA PONTE
Secretário (a) de Gestão e Controle

FRANCISCO ELISEU ANDRADE JOCA
Secretário (a) de Des. Econômico, Cultura e Turismo

JOSÉ ERIVALDO LUCAS DA SILVA
Secretário (a) de Juventude, Esporte e Lazer

MARIA REJANE LIMA BRAGA
Secretário (a) de Desenvolvimento Social

JOSÉ VIRGILIO MATOS CASTRO
Secretário (a) de Educação

ROBERTA AZEVEDO VIDAL
Secretário (a) (a) de Saúde

MARIA ROSILANE RICARDO DO NASCIMENTO
Secretário (a) de Infraestrutura

MARIA VALDENIR SOUSA SILVA
Secretário (a) Des. Agrário e Meio Ambiente