



OLIVEIRA SOMBRA
ADVOGADOS



PROPOSTA DE PREÇOS

FORTALEZA, CE, 01 DE NOVEMBRO DE 2021

À COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO E PREGÕES
TEJUÇUOCA/CE

REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.09.17.01-TÉCNICA E PREÇO-ADM.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CONSULTORIA E APOIO JURÍDICO AO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA PARA REALIZAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO NOS PROCEDIMENTOS JUDICIAIS EM TRÂMITE PERANTE OS TRIBUNAIS DE SEGUNDA INSTÂNCIA E TRIBUNAIS SUPERIORES, COM ATUAÇÃO, AINDA, PERANTE OS TRIBUNAIS DE CONTAS – FEDERAL E ESTADUAL – E, POR FIM, EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, TUDO CONFORME OS EXATOS TERMOS DISPOSTOS DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO PRESENTE EDITAL, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO E DAS SECRETARIAS DE GESTÃO E CONTROLE, SAÚDE E EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TEJUÇUOCA/CE.

PREZADOS SENHORES,

APRESENTAMOS A V.SAS, NOSSA PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DO EDITAL DE **TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.09.17.01-TP-ADM, PELO VALOR GLOBAL DE R\$ 156.000,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL REAIS)**, CONFORME BAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTDE	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	<p>SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE</p> <p>Contratação de prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica junto à Secretaria De Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de TEJUÇUOCA, compreendendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Assessoria e Consultoria na Elaboração redacional de minutas de portarias e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário da Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Elaboração de minutas de emendas a Lei Orgânica do Município em matérias relativas à Administração e Finanças; Elaboração de minutas de vetos de interesse do executivo municipal matérias relativas à Administração e Finanças; Atendimento a Consultas do Prefeito e da Secretaria Municipal ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, seja na sede do Município, seja por telefone, fax, e-mails ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante, sendo a resposta verbal ou em forma de parecer, conforme solicitação da contratante; Orientações preventivas para preservar interesses e advertir quanto a segurança aos atos e decisões administrativas; Acompanhamento e Representação do Município em Processos e Ações Judiciais em matérias relativas à Administração e Finanças em quaisquer instancias que o Município seja parte; 	12	Mês	R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)	R\$ 39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'JM'.



	9. Acompanhamento e Representação Administrativa em Processos nas Cortes de Contas (Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE e Tribunal de Contas dos Municípios do Ceará – TCM – CE); 10. Acompanhamento de Precatórios, em início ou andamento, abrangendo desde a negociação até o cumprimento do cronograma de pagamentos;				
02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Contratação de prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica junto à Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de TEJUÇUOCA, compreendendo: 1. Assessoria e Consultoria na Elaboração redacional de minutas de portarias e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário da Secretaria Municipal de Educação; 2. Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência, junto a Secretaria Municipal de Educação; 3. Elaboração de minutas de emendas a Lei Orgânica do Município em matérias relativas à Educação; 4. Elaboração de minutas de vetos de interesse do executivo municipal matérias relativas à Educação; 5. Atendimento a Consultas do Prefeito e da Secretaria Municipal ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, seja na sede do Município, seja por telefone, fax, e-mails ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante, sendo a resposta verbal ou em forma de parecer, conforme solicitação da contratante; 6. Orientações preventivas para preservar interesses e advertir quanto a segurança dos atos e decisões administrativas; 7. Acompanhamento e Representação do Município em Processos e Ações Judiciais em matérias relativas à Educação em quaisquer instancias que o Município seja parte; 8. Acompanhamento e Representação Administrativa em Processos nas Cortes de Contas (Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE e Tribunal de Contas dos Municípios do Ceará – TCM – CE);	12	Mês	R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)	R\$ 39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais)
03	SECRETARIA DE SAÚDE Contratação de para prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica junto à Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de TEJUÇUOCA, compreendendo: 1. Assessoria e Consultoria na Elaboração redacional de minutas de portarias e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário da Secretaria Municipal de Saúde; 2. Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência, junto a Secretaria Municipal de Saúde;	12	Mês	R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais)	R\$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)



	<p>3. Elaboração de minutas de emendas a Lei Orgânica do Município em matérias relativas à Saúde;</p> <p>4. Elaboração de minutas de vetos de interesse do executivo municipal matérias relativas à Saúde;</p> <p>5. Atendimento a Consultas do Prefeito e da Secretaria Municipal ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, seja na sede do Município, seja por telefone, fax, e-mails ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante, sendo a resposta verbal ou em forma de parecer, conforme solicitação da contratante;</p> <p>6. Orientações preventivas para preservar interesses e advertir quanto a segurança dos atos e decisões administrativas;</p> <p>7. Acompanhamento e Representação do Município em Processos e Ações Judiciais em matérias relativas à Saúde em quaisquer instancias que o Município seja parte;</p> <p>8. Acompanhamento e Representação Administrativa em Processos nas Cortes de Contas (Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE e Tribunal de Contas dos Municípios do Ceará – TCM – CE).</p>				
04	<p>GABINETE DO PREFEITO</p> <p>Contratação de prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica junto ao Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de TEJUÇUOCA, compreendendo:</p> <p>1. Assessoria e Consultoria na Elaboração redacional de minutas de decretos, portarias e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário do Gabinete do Prefeito;</p> <p>2. Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência, junto ao Gabinete do Prefeito;</p> <p>4. Elaboração de minutas de emendas a Lei Orgânica do Município;</p> <p>5. Elaboração de minutas de vetos de interesse do executivo municipal;</p> <p>6. Atendimento a Consultas do Prefeito, Vice-Prefeito e das Secretarias Municipais ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, seja na sede do Município, seja por telefone, fax, e-mails ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante, sendo a resposta verbal ou em forma de parecer, conforme solicitação da contratante;</p> <p>7. Orientações preventivas para preservar interesses e advertir quanto a segurança aos atos e decisões administrativas;</p> <p>8. Acompanhamento e Representação do Município em Processos e Ações Judiciais em quaisquer instancias que o Município seja parte;</p> <p>9. Assessoria e consultoria ao chefe do executivo municipal no controle de legalidade dos atos administrativos;</p> <p>10. Assessoria e consultoria em quaisquer manifestações ou participações por parte do poder executivo em termos de</p>	12	Mês	R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais)	R\$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)



OLIVEIRA SOMBRA
ADVOGADOS



ajustamento de conduta quando houver obrigação assumida pelo município; 11. Orientação e assessoria em se tratando de demandas que ensejem ressarcimento por danos causados por ação ou omissão dos serviços públicos; 10. Acompanhamento e Representação Administrativa em Processos nas Cortes de Contas (Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE e Tribunal de Contas dos Municípios do Ceará – TCM – CE); 11. Acompanhamento de Precatórios, em início ou andamento, abrangendo desde a negociação até o cumprimento do cronograma de pagamentos;				
	TOTAL		R\$13.000,00 (treze mil reais)	R\$ 156.000,00 (cento e cinquenta e seis mil reais)

DECLARAMOS EXPRESSAMENTE QUE, NOS VALORES APRESENTADOS ACIMA, ESTÃO INCLUSOS TODOS OS TRIBUTOS, ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS E COMERCIAIS, TAXAS, FRETES, SEGUROS, DESLOCAMENTOS DE PESSOAL, CUSTOS E DEMAIS DESPESAS QUE POSSAM INCIDIR SOBRE O OBJETO LICITADO, INCLUSIVE A MARGEM DE LUCRO.

O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE **12 (DOZE) MESES** A CONTAR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO NA FORMA DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, ALTERADA E CONSOLIDADA.

CASO NOS SEJA ADJUDICADO O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO, NOS COMPROMETEMOS A ASSINAR O CONTRATO NO PRAZO DETERMINADO NO DOCUMENTO DE CONVOCAÇÃO, INDICANDO PARA ESSE FIM, A SRA. SARA CAMPELO SOMBRA, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 99002154241-SSP/CE, EXPEDIDA EM 17/08/2017, ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/CE, E CPF Nº: 024.736.363-46, COMO REPRESENTANTE LEGAL DESTA EMPRESA.

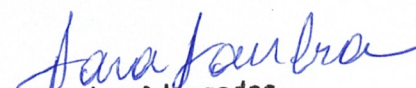
INFORMAMOS QUE O PRAZO DE VALIDADE DA NOSSA PROPOSTA É DE **60 (SESSENTA) DIAS**, A CONTAR DA DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO.

FINALIZANDO, DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE PLENO ACORDO COM TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL DA LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

DADOS DA EMPRESA:

OLIVEIRA SOMBRA ADVOGADOS
ENDEREÇO: AV. DOM LUÍS, 1200 – TORRE 01 – SALA 2015 - ALDEOTA
FORTALEZA- CE, CEP: 60.160-196
CNPJ: 10.698.461/0001-33
BANCO DO BRASIL - AGÊNCIA: 2793-6 | CONTA CORRENTE: 122.439-5
TELEFONE: (85) 3034-7274
EMAIL: administrativo@oliveirasombra.adv.br

FORTALEZA/CE, 01 DE NOVEMBRO DE 2021


Oliveira Sombra Advogados
CNPJ: 10.698.461/0001-33
Sara Campelo Sombra
Sócio Administrador

